

О практике подачи заявок на конкурс Президентских грантов

Заякин Дмитрий Юрьевич –
Председатель Общественной палаты
Ямало-Ненецкого автономного округа

Грантовые направления в 2017 году

- Социальное обслуживание, социальная поддержка и защита граждан
- Охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни
- Поддержка семьи, материнства, отцовства и детства
- Поддержка молодежных проектов
- Поддержка проектов в области науки, образования, просвещения
- Поддержка проектов в области культуры и искусства
- Сохранение исторической памяти
- Защита прав и свобод человека и гражданина, в том числе защита прав заключенных
- Охрана окружающей среды и защита животных
- Укрепление межнационального и межрелигиозного согласия
- Развитие общественной дипломатии и поддержка соотечественников
- Развитие институтов гражданского общества

Для помощи НКО в подаче заявок на конкурс разработаны:

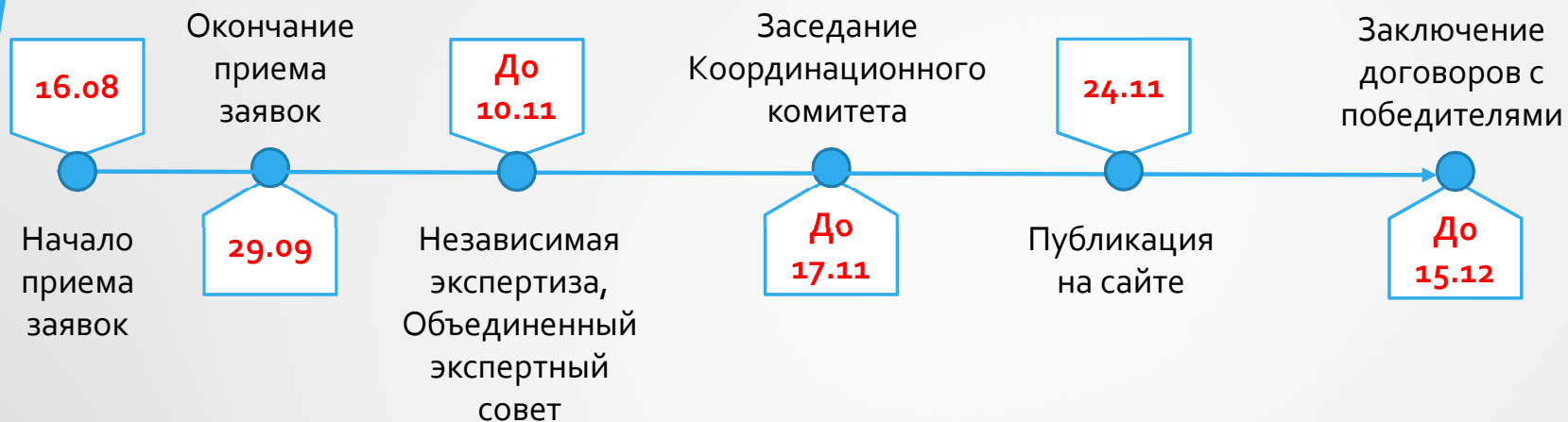
✓ Подробная инструкция по заполнению заявок на сайте

✓ Видеоинструкция по сканированию документов и загрузке выписки с сайта ФНС России

✓ Методические рекомендации по формированию бюджета

✓ Видеоинструкция по заполнению полей заявки

Порядок проведения II конкурса президентских грантов в 2017 году



Документы,
представляемые в
составе заявки

Обязательные:

1. Скан действующей редакции устава организации
2. Сведения об организации из ЕГРЮЛ, загруженные с сайта egrul.nalog.ru
Если в сведениях из ЕГРЮЛ не содержится информация о том, кто подписывает заявку от имени организации, необходимо представить скан документа, подтверждающего полномочия такого лица (протокол или доверенность)
3. Электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени организации, – в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени организации, не содержатся в едином государственном реестре юридических лиц.

По желанию:

- Документы, подтверждающие актуальность проекта и намерения партнёров проекта (письма поддержки, соглашения и т.д.)
- Почётные грамоты, благодарственные письма и другие документы

Порядок рассмотрения конкурсной заявки

Некоммерческая
организация

Направление заявки на
участие в конкурсе

Фонд президентских
грантов

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе президентских грантов
рассматривается:

Экспертами конкурса

Объединенным
экспертным советом

Координационным
комитетом по проведению
конкурсов

Сопровождение проектов, отчетность

Весь документооборот, а также предоставление отчетности осуществляется ТОЛЬКО в электронном виде через портал <http://президентскиегранты.рф> и личный кабинет в системе банк-клиент

Фонд осуществляет на кураторство, консультационную и методическую поддержку проектов

Многokратное повышение удобства, эффективности, снижение издержек для всех участников процесса

Отправка заявки в Фонд осуществляется только в электронной форме



Ключевые основания для недопуска заявок, представленных на конкурс

К участию в конкурсе **НЕ ДОПУСКАЮТСЯ** заявки в случаях если:

Организация не является некоммерческой неправительственной и не может быть участником конкурса в соответствии с положением о конкурсе

Заявка не подписана уполномоченным лицом

Недостоверные сведения в подписанной заявителем «Форме подтверждения подачи заявки»

Не представлена электронная (отсканированная) копия действующей редакции устава организации

Не представлена выписка из ЕГРЮЛ, полученная через официальный сайт ФНС России в период проведения конкурса

Заявка представлена не на русском языке

В заявке содержатся нецензурные или оскорбительные выражения

Организация не зарегистрирована, ликвидирована, или находится в процессе ликвидации

Организацией подано более одной заявки по одному грантовому направлению

Организация не соответствует требованиям по срокам регистрации или запрашиваемой сумме гранта

Типичные ошибки при оформлении заявок

- 1** Общие фразы в описании актуальности и социальной значимости проекта. Цели и задачи проекта не связаны с мероприятиями

Не правильно!

- Общие фразы и размытые заявления
- Перечисление общемировых ситуаций и тенденций
- Цитаты президента
- Нарушение логики
- Мероприятия в заявке не решают задачи проекта и приводят в итоге совсем не к заявленной цели

Правильно!

- + Описание конкретной проблемы в регионе
- + Рассказ о том, как проблема будет решена в ходе проекта
- + Статистика и отсылки к исследованиям социальной среды
- + Цель должна быть короткой, внятной и понятной
- + Задачи вытекают из цели, они способствуют ее достижению

Типичные ошибки при оформлении заявок

2 Нереалистичный бюджет. Затраты не соответствуют результатам, а результаты – неизмеримы

Не правильно!

- Завышенный бюджет
- Незапланированные расходы в смете
- Нет информации об использовании оборудования после окончания проекта
- Показатели, направленные на благополучателей слишком низкие
- Затраты на благотворительный проект не могут быть в разы выше, чем коммерческое оказание этой услуги

Правильно!

- + Реалистичный бюджет
- + Обоснована каждая статья расходов
- + Соизмеримые затраты
- + Средства проекта направлены на благополучателей
- + Указание на то, сколько человек из целевой группы получат благо, насколько улучшатся их социальные условия

Типичные ошибки при оформлении заявок

3 Нет вклада организации. Партнеры без доказательств

Не правильно!

- Указана информация только о собственных средствах организации или спонсорской поддержке
- Вместо документов от партнеров с согласием на участие в проекте и готовностью оказать конкретный вид помощи организации часто прикрепляют общие договоры о сотрудничестве с партнером или благодарственные письма

Правильно!

- + Вкладом организации может быть помощь ее волонтеров, договоренности с площадкой или тренером
- + Использование собственного оборудования. Организаторы рекомендуют указать рыночную стоимость услуг, отметив, что это труд волонтеров или бартер
- + У некоммерческой организации может быть партнер, который предоставляет ей площадку, помогает финансами или оборудованием или пишет о проекте

Типичные ошибки при оформлении заявок

4 Недостаток опыта. Информационная закрытость НКО

Не правильно!

- НКО нигде, ни в заявке, ни на собственном сайте, ни в социальных сетях, не указывает опыт реализации соразмерного по сумме и масштабности проекта
- Ссылки на заблокированные сайты, страницы в соцсетях
- Отсутствие отчетов о проделанной работе и реализации проектов

Правильно!

- + Если у организации нет опыта в сфере, то он может быть у самой команды, но важно это указать

**У вас нет конкурентов,
вы боретесь только
с собой!**

Важные рекомендации

Заранее подготовьте документы, подлежащие загрузке, проверьте их корректность, формат (должен быть pdf) и размер (как правило, до 2 мегабайт; скан устава – до 10 мегабайт)

Не запрашивайте завышенную сумму гранта в расчете получить меньшую, сформируйте детализированный, обоснованный и реалистичный бюджет проекта

Внимательно проверьте заявку перед скачиванием формы подтверждения, после подачи заявки редактировать ее будет нельзя

Не откладывайте подачу заявки на последние дни – при подаче заявки в последние дни есть риск, что вы не успеете исправить замечания, если они будут даны фондом при регистрации заявки



Спасибо за внимание!